

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te čl. 34. alineje 17. Statuta Grada Sinja (Službeni glasnik 2/21), članka 21. Zakona o muzejima (NN 61/18, 98/19 i 114/22), Odluke o osnivanju gradske Galerije Sikirica KLASA: 007-01/22-01/29; UR-BROJ: 2181-8-01-22-2 donesene na 10. sjednici Gradskog vijeća održane dana 2. svibnja 2022. godine i Odluke o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju gradske Galerije Sikirica Klasa: 007-01/22-01/29; Ur.broj:2181-8-01-22-4, donesene na 15. sjednici Gradskog vijeća održane dana 2. prosinca 2022. godine., v.d. ravnateljica Dragana Modrić, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Sinja danu na 21. sjednici održanoj dana 2. listopada 2023. godine donosi

STATUT

GRADSKE GALERIJE SIKIRICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuju statusna obilježja, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja te druga pitanja od značaja za rad Gradske galerije Sikirica (u daljnjem tekstu: Galerija).

Članak 2.

Galerija je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost.

Muzejska se djelatnost obavlja kao javna služba.

Galerija je pravna osoba.

Osnivač Galerije je Grad Sinj.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT MUZEJA

Članak 3.

Galerija obavlja muzejsku djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:
Gradska galerija Sikirica.

Galerija ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Galerija je upisana u Registar muzeja, galerija i zbirki Republike Hrvatske koji se vodi pri Muzejsko dokumentacijskom centru.

Sjedište Galerije je u Sinju, Alkarsko trkalište 3.

Članak 4.

Naziv Galerije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost u Sinju ili u bilo kojem mjestu u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

U pravnom prometu Galerija koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika s tekstom: Gradska galerija Sikirica, koji je upisan uz rub pečata u koncentričnom krugu.

U sredini pečata je logo Galerije, stilizirano slovo S.

O broju pečata, načinu korištenja i čuvanju odlučuje ravnatelj.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnost Galerije iz članka 2. stavka 1. Statuta obuhvaća:

sistematsko prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, proučavanje i izlaganje predmeta moderne i suvremene umjetnosti

organiziranje stalnih i povremenih izložbi

davanje ekspertiza vezano za suvremenu umjetnost

organiziranje edukativnih programa i muzejskih manifestacija vezanih uz muzejsku djelatnost

organiziranje predavanja, seminara, tečajeva, simpozija, stručnih skupova i konferencija vezanih uz muzejsku struku

sistematsko praćenje, stimuliranje, promoviranje, istraživanje, valoriziranje i izlaganje novih oblika umjetničkog izražavanja

stvaranje središnje baze podataka za sustavno vođenje dokumentacije o muzejskim predmetima

suradnja s muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta

izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti

prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica i drugih umjetničkih proizvoda vezanih uz djelatnost Galerije

obavlja i ostale oblike muzejsko-galerijske djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 7.

Muzejska građa i dokumentacija štiti se kao kulturno dobro.

Članak 8.

Galerija obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka

Godišnji program rada i razvitka Galerije u dijelu koji Grad Sinj utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Sinja.

O provođenju godišnjeg programa rada i razvitka Galerija izvješćuje Grad Sinj.

Članak 9.

Galerija može promijeniti djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i ministarstva nadležnog za kulturu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje muzejske djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Galerije.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Galerije pobliže se uređuje ustroj, radna mjesta, stručni uvjeti za rad na radnim mjestima, potreban broj radnika na pojedinim radnim mjestima s opisom njihovih osnovnih poslova i zadataka i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Galeriji koji nisu uređeni zakonom ili drugim aktom.

Članak 11.

Radno vrijeme Galerije utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa zakonom.

V. UPRAVLJANJE GALERIJOM

Članak 12.

Galerijom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Galeriju u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Ravnatelj Galerije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Galeriju u pravnom prometu. Ravnatelj punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti koje su mu dane u punomoći.

Članak 13.

Odluke i druge akte u ime Galerije potpisuje ravnatelj, a u slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje djelatnik Galerije kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje. Odlukom ravnatelja imenuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Galerije.

Članak 14.

Ravnatelj Galerije obavlja slijedeće poslove:

- organizira te vodi rad i poslovanje Galerije
- vodi i odgovara za stručni rad Galerije
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Galerije
- odgovara za zakonitost rada Galerije
- zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravom i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama i javnim vlastima
- donosi godišnji program rada i razvitka Galerije te osigurava i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte Galerije
- odlučuje o tome koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu ili koji se podaci ne mogu objavljivati,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje

određenih poslova,

- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s rada djelatnicima Galerije
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Galerije
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnina) čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.290,60 eura
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine uz prethodnu suglasnost osnivača čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 9.290,60 eura
- najmanje jednom godišnje podnosi osnivaču izvješće o radu
- izvršava odluke i zaključke osnivača
- odlučuje uz suglasnost osnivača o potrebi zapošljavanja radnika
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Galerije
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku na istu dužnost.

Ravnatelja Galerije imenuje i razrješava osnivač.

Članak 16.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Galerije do pet zaposlenih, raspisuje i provodi osnivač.

Članak 17.

Za ravnatelja Galerije može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju, ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 18.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s Ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka Ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima, Statutu ili općim aktima Galerije

– ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Galeriji štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Galerije.

Članak 19.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka razdoblja na koje je imenovan imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Osnivač je dužan pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava, obveze i ovlasti ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj Galerije je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća osnivaču, Ministarstvu kulture i medija RH i Hrvatskom muzejskom vijeću kada oni to zatraže i drugim državnim i javno pravnim tijelima u skladu sa Zakonom.

Članak 21.

Ukoliko Galerija bude imala više od pet zaposlenih ustrojiti će se i imenovati Upravno vijeće sukladno Zakonu o muzejima.

Članak 22.

Ukoliko Galerija bude imala više od pet zaposlenih ustrojiti će se i imenovati Stručno vijeće sukladno Zakonu o muzejima.

VI. IMOVINA GALERIJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 23.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Galerije ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Galerije.

Imovinom raspolaže Galerija pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 24.

Za obavljanje djelatnosti Galerija osigurava sredstva iz javnih izvora:

- proračuna osnivača,
- proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- europskih fondova
- donacija i drugih izvora sukladno zakonu
- prihoda ostvarenih djelatnošću Galerije (pružanjem usluga i prodajom proizvoda).

Članak 25.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U vezi s financijskim poslovanjem Galerije ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje sredstvima
- za planiranje i izvršavanje financijskog plana
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 26.

Godišnje izvješće financijskog plana za proteklu godinu donosi ravnatelj Galerije.

Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan pravovremeno dostaviti osnivaču.

Članak 27.

Ako Galerija na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Galerije, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 28.

Ako Galerija na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se uz prethodno obrazloženje o razlozima gubitka namiriti u skladu s odlukom osnivača.

Članak 29.

Za obveze u pravnom prometu Galerija odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerije.

Članak 30.

Galerija ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu.

Galerija ne može bez suglasnosti osnivača dati u zakup dio svog poslovnog prostora.

Članak 31.

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa propisima za proračunske korisnike.

Članak 32.

Galerija donosi financijski plan prije početka godine na koju se financijski plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donosi financijski plan u propisanom roku za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Galerije.

Članak 33.

Ravnatelj Galerije odlučuje o rasporedu sredstava te utvrđuje kriterije i mjerila za raspoređivanje sredstava, odnosno dobiti.

Članak 34.

Galerija po isteku godine donosi zaključni obračun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj Galerije podnosi izvješće o poslovanju Galerije osnivaču.

Članak 35.

Djelatnici Galerije ostvaruju pravo na plaću, sredstva za neposrednu i zajedničku potrošnju u skladu s propisima i općim aktima ustanove.

Djelatnici Galerije imaju pravo na plaću i minimalnu plaću u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.

VII. JAVNOST RADA

Članak 36.

Rad Galerije je javan i zasniva se na načelu javnosti.

Obavješćivanje javnosti o poslovanju i razvoju Galerije u nadležnosti je ravnatelja i djelatnika koje ravnatelj ovlasti.

Članak 37.

O uvjetima i načinu rada Galerije ravnatelj izvješćuje djelatnike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 38.

Ravnatelj i drugi ovlaštene djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, dostaviti tražene podatke o razvoju, radu i poslovanju Galerije.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 39.

Poslovnom tajnom smatraju se:

podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Galeriji;

mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;

plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Galerije;

drugi podaci priopćavanja kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima ustanove i njenog osnivača.

Članak 40.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Galerije bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Galeriji.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

Članak 41.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

IX. OPĆI AKTI GALERIJE

Članak 42.

Galerija ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnje ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu, plaćama, naknadama i drugim pravima iz radnog odnosa zaposlenika u Gradskoj galeriji Sikirica
- Pravilnik o zaštiti od požara

- Pravilnik o zaštiti na radu

- druge opće akte sukladno Zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 43.

Opće akte u skladu sa Zakonom o muzejima i ovim Statutom donosi ravnatelj, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Galerije, a iznimno ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

X. PRESTANAK RADA I STATUSNE PROMJENE

Članak 44.

Odluku o prestanku rada i statusnim promjenama Galerije osnivač može donijeti samo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku grada Sinja.